

Berliner LUSD		Schulungsmodulare					
Beschreibung	Kurzanleitung						
Zweck							
A 4 Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel				<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td data-bbox="1142 560 1597 643" style="background-color: #4CAF50; color: white; text-align: center;">Basis</td> <td data-bbox="1597 560 2049 643" style="background-color: #FF9800; color: white; text-align: center;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1142 643 1597 724" style="background-color: #9C27B0; color: white; text-align: center;">Spezial</td> <td data-bbox="1597 643 2049 724" style="background-color: #00BCD4; color: white; text-align: center;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>		Basis	Aufbau
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>							



Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel	2
Auswahl der UV-Planung	2
Es wurde keine Planungsvarianten ausgewählt.....	4
UV-Planung aktivieren.....	5

Stand: 17.11.2023 – A4 Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel





Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel

Nach jedem Halbjahreswechsel (01.08. oder 01.02.) muss in der Berliner LUSD die UV-Planung aktiviert werden, damit Sie auf alle Funktionalitäten der Berliner LUSD zugreifen können.

Die Aktivierung der UV-Planung erfolgt automatisch.

Voraussetzungen dafür sind

- dass vor dem Halbjahreswechsel eine UV-Planung angelegt und ausgewählt wurde
- dass bei verschiedenen UV-Planungsvarianten vor dem Halbjahreswechsel eine Planungsvariante ausgewählt wurde.



Informationen zur UV-Planung mit der Berliner LUSD erhalten Sie in den Berliner LUSD-Schulungen und in der Anleitung „Hinweise zur UV-Planung“



Bei Schulen, die in der Berliner LUSD keine eigene UV-Planung angelegt haben, wird automatisch eine UV-Planung angelegt und aktiviert. Diese automatisierte UV-Planung muss von der Schule noch angepasst werden.

Auswahl der UV-Planung

Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE>ASSISTENTEN>UV-PLANUNG.**

1. Klicken Sie auf die Optionsschaltfläche **Eine vorhandene Planung bearbeiten**.
2. Wählen Sie in der Tabelle durch Anklicken die gewünschte UV-Planung aus.
3. Klicken Sie auf .
4. Es öffnet sich der Dialog **Planung bearbeiten**.

5. Setzen Sie im Kontrollkästchen bei ausgewählt durch Klick einen Haken.
6. Klicken Sie auf
7. Klicken Sie auf
8. Klicken Sie auf

Es wurde keine Planungsvarianten ausgewählt

Wurden zum Halbjahreswechsel eine oder mehrere Planungsvarianten angelegt, jedoch keine dieser Planungsvarianten in der Spalte „ausgewählt“ markiert, dann wird zusätzlich zu den eigenen Planungen eine automatische UV-Planung angelegt.

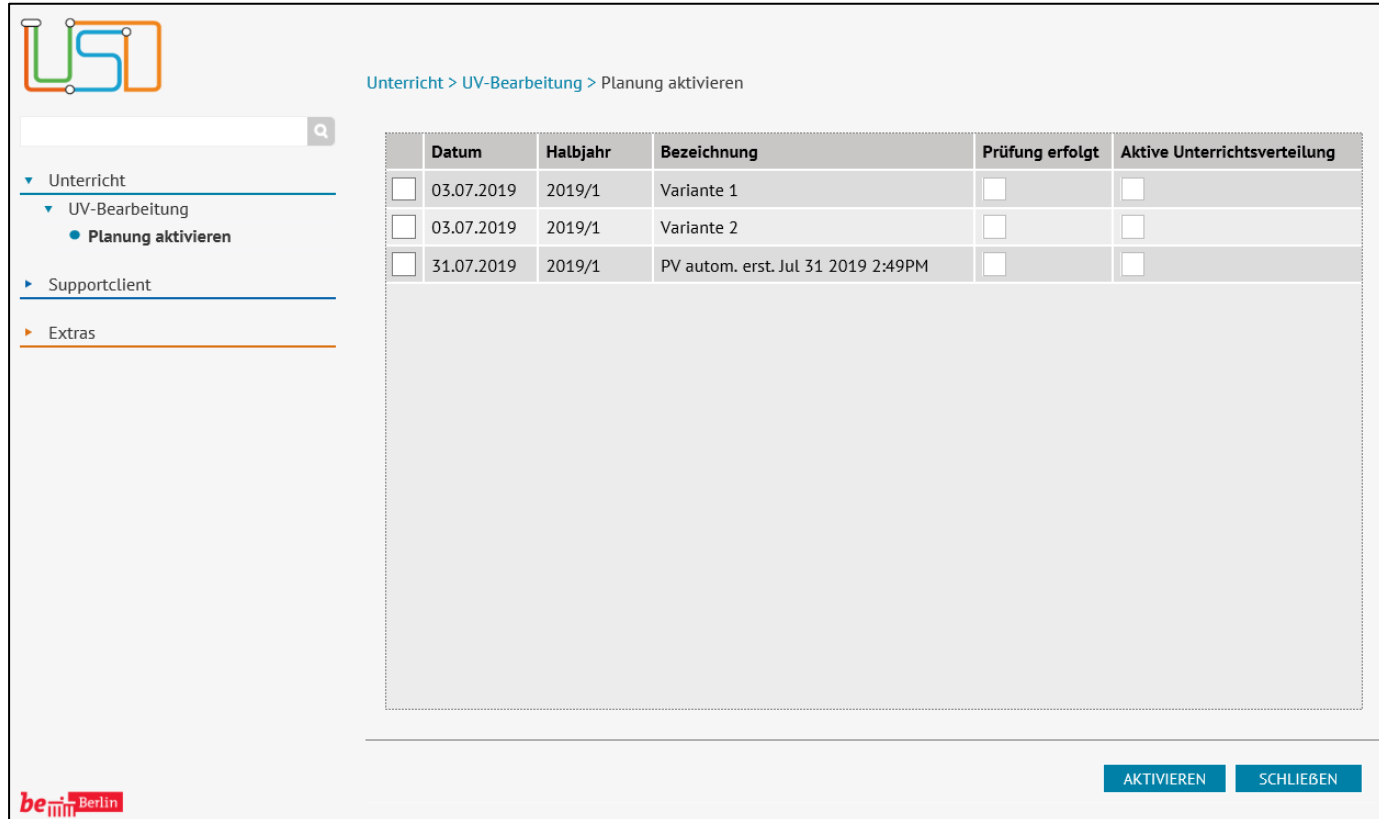
In diesem Fall muss die Aktivierung der UV-Planung zum Halbjahreswechsel eigenständig von der Schule durchgeführt werden (s. Seite 5)



Die UV kann nur von einem Anwendenden aktiviert werden, der die Benutzerberechtigung *Schulleitung* besitzt.

UV-Planung aktivieren

Navigieren Sie dazu zu **UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>PLANUNG AKTIVIEREN**.

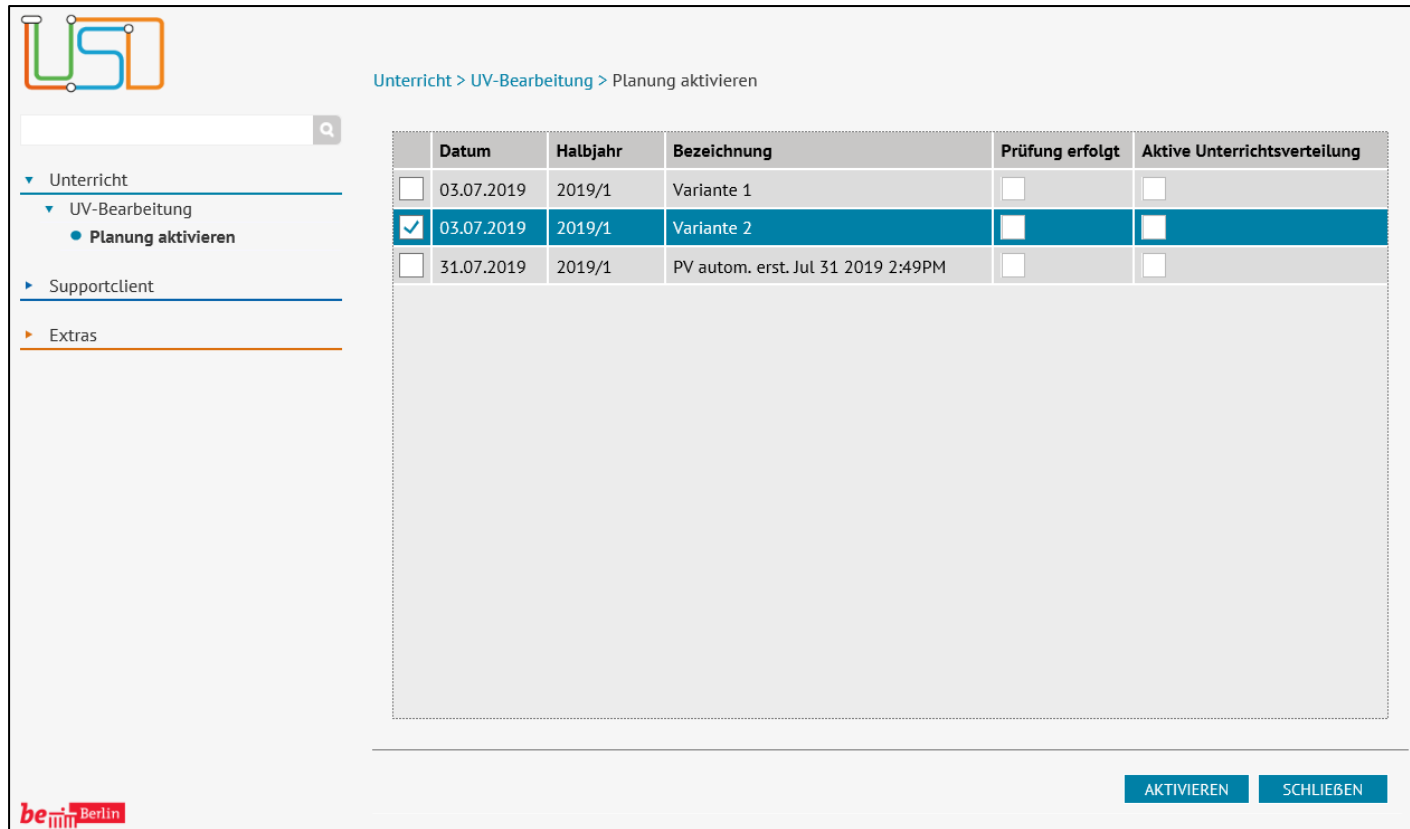


Unterricht > UV-Bearbeitung > Planung aktivieren

	Datum	Halbjahr	Bezeichnung	Prüfung erfolgt	Aktive Unterrichtsverteilung
<input type="checkbox"/>	03.07.2019	2019/1	Variante 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03.07.2019	2019/1	Variante 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	31.07.2019	2019/1	PV autom. erst. Jul 31 2019 2:49PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AKTIVIEREN **SCHLIEßEN**

1. Markieren Sie die zu aktivierende UV und klicken Sie auf **AKTIVIEREN**.




Unterricht > UV-Bearbeitung > Planung aktivieren

	Datum	Halbjahr	Bezeichnung	Prüfung erfolgt	Aktive Unterrichtsverteilung
<input type="checkbox"/>	03.07.2019	2019/1	Variante 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03.07.2019	2019/1	Variante 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	31.07.2019	2019/1	PV autom. erst. Jul 31 2019 2:49PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AKTIVIEREN **SCHLIEßEN**

2. Bestätigen Sie die erscheinende Hinweismeldung:

Frage

 Möchten Sie die Planungsvariante "Variante 2" wirklich aktivieren? Nach der Aktivierung werden Sie automatisch ausgeloggt und können sich danach mit aktivierter Unterrichtsverteilung neu einloggen.

Anschließend werden Sie auf die Anmeldeseite der LUSD geleitet. Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an. Sie können nun alle Funktionalitäten der LUSD wie gewohnt nutzen.



Achtung!

Bei Auswahl der automatisch erstellten UV-Planung sind manuelle Anpassungen durch die Schule vorzunehmen.
